

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Nizański program wspierania szkół”

§1

DEFINICJE

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Projekt** – Projekt „Nizański program wspierania szkół”, realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu III *Wysoka jakość systemu oświaty*, Działania 3.5 *Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół*;
2. **Realizator projektu** – Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna z siedzibą przy ul. Paderewskiego 4 w Nisku;
3. **Biuro Projektu** – Biuro znajdujące się w siedzibie realizatora projektu;
4. **Koordynator Projektu** – osoba odpowiedzialna za poprawną realizację Projektu;
5. **SORE** – Szkolny Organizator Rozwoju Edukacji – specjalista zewnętrzny bezpośrednio współpracujący z placówką podczas realizacji Roczego Planu Wspomagania. Do jego zadań należą: pomoc w diagnozie potrzeb szkoły/przedszkola oraz dostosowaniu oferty doskonalenia do zdiagnozowanych potrzeb, a następnie pomoc w zbudowaniu RPW. W ramach realizacji RPW Szkolny Organizator Rozwoju Edukacji organizuje szkolenia (warsztaty, konsultacje, wykłady), pomaga nauczycielom wdrażać nowe umiejętności do praktyki szkolnej, przygotowuje sprawozdanie z realizacji działań;
6. **RPW** – Roczny Plan Wspomagania w danej placówce, zbudowany na bazie jednej z ofert doskonalenia opracowanej w ramach projektu Ośrodka Rozwoju Edukacji „*System doskonalenia nauczycieli oparty na ogólnodostępnym*



kompleksowym wspomaganie szkół” i będącej odpowiedzią na zdiagnozowane problemy i potrzeby danej placówki;

7. **Sieć współpracy i samokształcenia** – zespół nauczycieli/ek i dyrektorów, którzy współpracują ze sobą, szczególnie w zakresie rozwiązywania problemów i dzielenia się doświadczeniem. Spotkania członków sieci będą odbywać się 4 razy w ciągu roku. Między spotkaniami uczestnicy sieci będą pracowali na platformie internetowej udostępnionej przez ORE;
8. **Koordynator sieci** – osoba odpowiedzialna za sprawne funkcjonowanie sieci;
9. **Ekspert zewnętrzny** – specjalista z konkretnej dziedziny, zatrudniony do przeprowadzenia warsztatów grupowych i konsultacji indywidualnych;
10. **Wsparcie** – przeprowadzenie diagnozy w placówce przez SORE, opracowanie RPW dla każdej z placówek, przeprowadzenie procesu wspomagania dla uczestników/czek projektu (wykłady tematyczne, warsztaty grupowe, konsultacje indywidualne) oraz udział w sieci współpracy i samokształcenia;
11. **Uczestnik/Uczestniczka** – nauczyciel bądź dyrektor bądź wicedyrektor placówki, który po spełnieniu kryteriów rekrutacji, określonych w niniejszym Regulaminie, został zakwalifikowany do udziału w Projekcie „Nizański program wspierania szkół”;
12. **Placówka** – szkoła dla dzieci i młodzieży z terenu powiatu nizańskiego lub przedszkole z terenu powiatu nizańskiego, zatrudniające co najmniej 5 nauczycieli.

§2

OGÓLNE INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Projekt realizowany jest w okresie od 1 sierpnia 2013 r. do 30 czerwca 2015 r. przez Powiat Nizański/Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu III *Wysoka jakość systemu oświaty*, Działania 3.5 *Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół* oraz jest



współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Wsparcie w projekcie skierowane jest do 22 placówek z terenu powiatu nizańskiego spełniających kryteria rekrutacyjne określone w §3.
3. W projekcie będą realizowane następujące zadania:
 - przeprowadzenie diagnozy w 22 placówkach;
 - opracowanie Rocznych Planów Wspomagania;
 - zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów dla nauczycieli prowadzonych przez ekspertów zewnętrznych;
 - zorganizowanie i przeprowadzenie indywidualnych konsultacji i spotkań dla nauczycieli i dyrektorów;
 - utworzenie i prowadzenie 4 sieci współpracy i samokształcenia, których celem jest wymiana doświadczeń między uczestnikami/czkami, nawiązanie kontaktów i współpracy, pozyskiwanie wsparcia metodycznego i merytorycznego – przewidziano 4 spotkania każdej sieci w roku szkolnym (każda sieć będzie liczyła do 25 członków).
4. Zajęcia w ramach projektu będą prowadzone systematycznie zgodnie z wcześniej udostępnionym uczestnikom/czkom harmonogramem zajęć. Warsztaty i konsultacje indywidualne będą prowadzone na terenie poszczególnych placówek biorących udział w projekcie, spotkania grup sieci będą prowadzone w siedzibie realizatora oraz w placówkach. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu zajęć.
5. Celem głównym projektu jest podniesienie jakości funkcjonowania systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie nizańskim poprzez wdrożenie kompleksowych planów wspomagania dla 22 placówek w latach szkolnych 2013/2014 i 2014/2015.
6. Udział w Projekcie jest bezpłatny.

§3

KRYTERIA REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

1. Kryteria rekrutacji placówek:

- udział co najmniej 10% szkół podstawowych i gimnazjów, znajdujących się poniżej średniej powiatowej uzyskanej ze sprawdzianu lub egzaminu kończącego dany etap edukacyjny za rok 2012/2013, a także co najmniej 10% tychże szkół, znajdujących się powyżej średniej;
- udział co najmniej 20% szkół z terenu powiatu, należących do typów szkół, które mogą zostać objęte wsparciem;
- udział w projekcie wyłącznie szkół dla dzieci i młodzieży;
- udział 3 przedszkoli, w których zatrudnionych jest co najmniej 5 nauczycieli;
- udział placówek, które dotychczas nie uczestniczyły w realizacji projektu w ramach Działania 3.5;
- wypełniony i podpisany przez dyrektora placówki Formularz zgłoszeniowy z Deklaracją udziału placówki (Załącznik nr 1 do Regulaminu).

2. Kryteria rekrutacji uczestników/czek:

- wypełniony przez uczestnika/czkę Formularz zgłoszeniowy z Deklaracją udziału (Załącznik nr 2 do Regulaminu);
- zatrudnienie w placówce zgłoszonej do udziału w projekcie;
- podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik nr 3 do Regulaminu).

3. Kryteria rekrutacji do sieci:

- wypełniony przez uczestnika/czkę Formularz zgłoszeniowy z Deklaracją udziału (Załącznik nr 2 do Regulaminu);
- Rada pedagogiczna placówki zakwalifikowanej do udziału w projekcie ustala liczbę uczestników sieci współpracy



i samokształcenia oraz wybiera temat sieci w oparciu o potrzeby placówki z uwzględnieniem potrzeb wynikających z nadzoru pedagogicznego oraz wyników egzaminu zewnętrznego – Lista osób zgłoszonych do udziału w sieci współpracy i samokształcenia z podpisami uczestników/czek, zatwierdzona przez dyrektora placówki (Załącznik nr 4 do Regulaminu);

O zakwalifikowaniu do sieci współpracy i samokształcenia decyduje również kolejność zgłoszeń. W przypadku, gdy liczba chętnych spełniających kryteria, przewyższy liczbę miejsc, zostaną utworzone listy rezerwowe.

§4

PROCES REKRUTACYJNY

1. Rekrutacja placówek będzie prowadzona w Biurze Projektu w okresie od 26 września do 11 października 2013r.
2. Rekrutacja uczestników/czek będzie prowadzona cyklicznie przez SORE.
3. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne na stronie internetowej realizatora projektu: www.pppnisko.webd.pl w zakładce DOTACJE UNIJNE/Projekty oraz w Biurze Projektu.
4. Dokumenty rekrutacyjne należy przysyłać pocztą na adres: **Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, ul. Paderewskiego 4, 37-400 Nisko** lub składać osobiście w Biurze Projektu od poniedziałku do piątku w godz. 8-15. Zaleca się opatrywanie przesyłek adnotacją „**Niżański program wspierania szkół**”.
5. Liczy się data wpływu dokumentów. W przypadku małej liczby zgłoszeń, termin składania deklaracji może zostać przedłużony.
6. Dokumenty złożone po terminie naboru lub niekompletne nie będą rozpatrywane.
7. Złożenie kompletu dokumentów oznacza zapoznanie się z niniejszym Regulaminem i akceptację jego warunków.



8. Wybór placówek, uczestników/czek do projektu zostanie dokonany na podstawie analizy dokumentów rekrutacyjnych przez komisję rekrutacyjną (pracownicy Biura Projektu).
9. Pierwszeństwo udziału w projekcie mają placówki, z których największy procent nauczycieli zadeklaruje chęć uczestnictwa w projekcie.
10. Komisja rekrutacyjna ogłosi listę szkół zakwalifikowanych do udziału w projekcie w terminie do 17 października 2013 r. poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej projektu oraz powiadomienie zakwalifikowanych placówek za pośrednictwem poczty elektronicznej.
11. Placówki nie zakwalifikowane do udziału w projekcie, które spełniają kryteria dostępu, zostaną wpisane na listę rezerwową. W przypadku rezygnacji zakwalifikowanej szkoły/przedszkola, do udziału w projekcie zostanie zaproszona pierwsza placówka z listy rezerwowej.
12. Z każdej przeprowadzonej rekrutacji zostaje sporządzony protokół zawierający:
 - wykaz placówek/osób ubiegających się o udział w projekcie;
 - zestawienie wniosków spełniających kryteria udziału w projekcie;
 - zestawienie wniosków nie spełniających kryteriów udziału w projekcie;
 - listę placówek/osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie;
 - listę placówek/osób rezerwowych.
13. Rekrutacja uczestników/czek uwzględnia zasadę równych szans poprzez zapewnienie równego dostępu do projektu bez względu na płeć, a także przez wyraźnie określone kryteria uczestnictwa w projekcie i równy dostęp do informacji.

§5

REALIZACJA ZADAŃ W PROJEKCIE

1. Koordynacją i monitorowaniem realizacji projektu zajmuje się Biuro Projektu.
2. Realizację RPW w danej placówce koordynuje i monitoruje SORE.
3. Pracami sieci współpracy i samokształcenia kieruje koordynator sieci.



4. Dyrektor placówki objętej projektem wspólnie z radą pedagogiczną podejmuje decyzje dotyczące rozwoju szkoły - określa obszary i zasięg wspomagania, a także wykorzystuje wnioski płynące z realizacji projektu do planowania dalszej pracy.
5. Placówka objęta projektem nieodpłatnie udostępnia pomieszczenia i sprzęt niezbędny do realizacji projektu.

§6

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Placówki, uczestnicy/czki projektu mają prawo do podnoszenia kompetencji i umiejętności w ramach bezpłatnego udziału w zaplanowanych w projekcie formach wsparcia. Ponadto uczestnicy/czki otrzymają bezpłatnie materiały szkoleniowe, materiały biurowe i będą korzystać z bezpłatnego cateringu organizowanego podczas zajęć (przerwy kawowe podczas warsztatów i wykładów). Na zakończenie zajęć uczestnicy/czki otrzymają zaświadczenia.
2. Uczestnicy/czki zobowiązani są do systematycznego udziału w zajęciach, potwierdzania udziału na liście obecności, potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych.
3. Uczestnicy/czki mają obowiązek wypełniania w trakcie trwania projektu ankiet, i ewentualnych innych dokumentów projektowych w zakresie monitoringu i ewaluacji projektu.
4. Uczestnicy zobowiązani są do informowania Biura Projektu o ewentualnych zmianach dotyczących danych przekazywanych w dokumentach rekrutacyjnych, a zwłaszcza: utrata lub zmiana miejsca zatrudnienia oraz dane kontaktowe.
5. W przypadku nieobecności na zajęciach uczestnicy/czki mają obowiązek przedłożenia do 5 dni od daty nieobecności oświadczenia o przyczynach nieobecności. Warunkiem otrzymania zaświadczenia o ukończeniu zajęć jest udział w min. 80% zajęć. Dopuszczalne jest w uzasadnionych przypadkach 20% nieobecności, w tym również zwolnienia lekarskie.



6. Placówki, uczestnicy/uczestniczki projektu mają możliwość rezygnacji z udziału w projekcie, bez podania przyczyny, składając w Biurze Projektu Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie (Załącznik nr 5 do Regulaminu).

§7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 26 września 2013r.
2. Uczestnicy/czki wyrażają zgodę na otrzymywanie informacji dotyczących realizacji projektu drogą elektroniczną.
3. W sprawach nieunormowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają właściwe zasady określone w dokumentach dotyczących POKL, przepisy krajowe oraz przepisy wspólnotowe.
4. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień bez podania przyczyn. Regulamin z wprowadzonymi zmianami dostępny będzie w Biurze Projektu oraz przesyłany w formie elektronicznej na adresy mailowe podane w Formularzach zgłoszeniowych.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy z Deklaracją udziału placówki

Załącznik nr 2 – Formularz zgłoszeniowy uczestnika/czki z Deklaracją udziału

Załącznik nr 3 – Oświadczenie uczestnika/czki projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Załącznik nr 4 – Lista osób zgłoszonych do udziału w sieciach współpracy i samokształcenia

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie